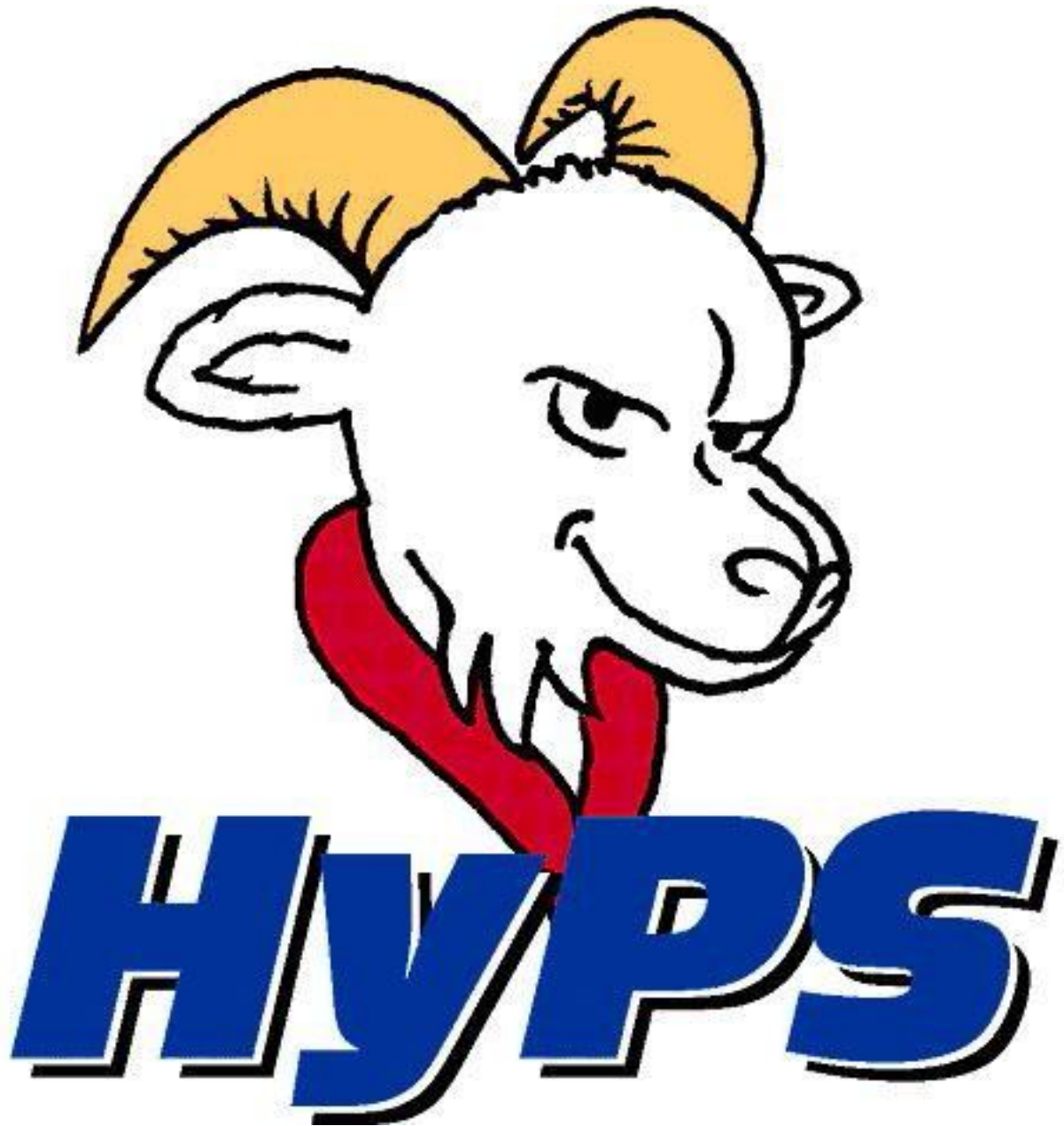


Hyvinkään Palloseura



Seurakäsikirja

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	2
1. Tervetuloa mukaan Hyvinkään Palloseuran toimintaan!	4
2. HyPSin johtokunta ja sen jaostot	4
3. HyPSin timisto ja yhteystiedot	5
4. HyPSin vuosittaiset kokoukset.....	5
5. Hyvinkään Palloseuran arvot	5
6. HyPSin toiminnan tarkoitus, visio ja missio.....	6
7. Hyvinkään Palloseuran toimintakulttuuri	6
7.1. Seuran ja nuorten pelaajien väliset sopimukset.....	7
8. HyPSin toimintamaksu ja jäsenmaksu	7
9. Pelipassit ja vakuutusturva	8
10. HyPSin logon käyttö	9
11. HyPSin viirit	9
12. HyPSin joukkueet	9
13. Ikäkausijoukkue toiminnan aloittaminen	9
14. Ikäkausijoukkueen toimihenkilöt	10
15. Pelaaja- ja yhteyshenkilötiedot	11
16. Joukkueiden velvollisuuksia.....	12
17. Seuran yhteinen ja ikäkausijoukkueiden oma varainhankinta.....	13
18. Ikäkausijoukkueen rahaliikenne.....	13
19. Toimintasuunnitelma.....	14
20. Valmennus- ja harjoitussuunnitelmat.....	14
21. Urheilun pelisäännöt.....	14
22. Toiminnan dokumentointi.....	15
23. Miten tulee käyttäytyä, kun on joukkueiden toiminnassa mukana	15
24. Ongelmatilanteet	16
25. Koulutustoiminta	17
26. Poika- ja tyttöjaoksen kokoukset ja valmentajakerhot	17
27. Kauden päättäjäiset.....	17
28. Kioskitoiminta	17
29. Varustehankinnat.....	17
30. Tiedottaminen ja uutisointi	18
31. Seuralehti HyPSiläinen ja HyPS-kalenteri	19
32. Seuran omat Internet-sivut (www.hyps.fi).....	19
33. Suorituspaikka: keinonurmikenttä Villa Park.....	19
34. Suorituspaikka: jalkapallohalli Wanha Areena	20
35. Harjoitusvuorot	21
36. Tapahtumakirjaukset läsnäolokortteihin.....	21
37. Osallistuminen piirin sarjoihin	22
38. Turnauksiin osallistuminen	23
39. Turnausten järjestäminen	23
40. Turnausten järjestämisessä huomioitavia asioita	23

41.	Hyvinkään Palloseuran säännöt	25
1.	§ Nimi, kotipaikka ja kieli:.....	25
2.	§ Seuran tarkoitus:.....	25
3.	§ Tarkoituksen toteuttaminen:.....	26
4.	§ Seuran jäsenyys:	26
5.	§ Seuran jäsenet:.....	26
6.	§ Seurasta eroaminen:.....	26
7.	§ Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet:	26
8.	§ Liittymis- ja jäsenmaksut:.....	27
9.	§ Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset:	27
10.	§ Kevät- ja syyskokous:	27
11.	§ Seuran ylimääräinen kokous:.....	28
12.	§ Pöytäkirja:	28
13.	§ Äänestys:.....	28
14.	§ Seuran hallinto:.....	28
15.	§ Tilivuosi:.....	29
16.	§ Nimenkirjoittajat:	29
17.	§ Sääntöjen muuttaminen:.....	29
18.	§ Seuran purkaminen:.....	29
19.	§ Seuran varojen luovuttaminen:	29
20.	§ Yhdistyslain noudattaminen:.....	29

1. Tervetuloa mukaan Hyvinkään Palloseuran toimintaan!

Hyvinkään Palloseura on vuonna 1947 perustettu jalkapalloseura, joka tarjoaa Hyvinkäällä jäsenistölleen jalkapalloon liittyvää kilpa- ja harrastetoimintaa. HyPS on pelaajamäärällä mitattuna yksi Suomen suurimmista jalkapalloseuroista. HyPS on ollut vuodesta 2005 alkaen jalkapallon Nuori Suomi Sinettiseura. Nuori Suomi on määritellyt kaikille Sinettiseuroille yhteiset säännöt. Seuran toiminnan on mm. oltava:

- monipuolista ja kasvatuksellista
- seuran on pidettävä huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta
- seuran ohjaajat ovat saaneet tehtävänsä asianmukaisen koulutuksen

Jäsenmäärältään suuressa seurassa on mukana monia erilaisissa tehtävissä toimivia henkilöitä. Tämä Seurakäsikirja on laadittu näiden kaikkien arvokasta työtä tekevien avuksi. Tämän käsikirjan tarkoituksena on antaa suuntaviivat ja pelisäännöt kaikille HyPSin toiminnassa mukana oleville pelaajille, toimihenkilöille ja junioripelaajien vanhemmille. Näiden yhteisten ohjeiden tavoitteena on selkiyttää HyPSin toimintatapoja ja auttaa jokaista toiminnassa mukana olevaa toimimaan HyPSiläisen jalkapallokulttuurin edistämiseksi. Toivottavasti saat tämän kirjasen myötä hyvän kokonaiskuvan HyPSiläisyydestä ja sen perusteista ja tulet mukaan yhteistyöhön kehittämään seuran toimintaa kohti entistä parempaa tulevaisuutta.

2. HyPSin johtokunta ja sen jaostot

Hyvinkään Palloseuran ylimpänä päättävänä elimenä toimii vuosikokous, jonka valitsemana johtokunta toteuttaa vuosikokouksen hyväksymiä linjauksia. HyPSin palkkalistoilla olevat toimihenkilöt toteuttavat seuran toimintaan liittyviä jokapäiväisiä tehtäviä. Hyvinkään Palloseurassa toiminta on jaettu seuraaviin vastuualueisiin:

Edustusjaosto

Edustusjaostoon kuuluvat miesten edustus- ja reservijoukkue sekä A- ja B-pojat.

Nais- ja tyttöjalkapallojaosto

Nais- ja tyttöjalkapallojaostoon kuuluvat naisten edustusjoukkue sekä B18–B16-tytöt.

Poikajuniorijaosto

Jaoston muodostavat C15–F7-poikien ikäkausijoukkueet. Jaoston vastuullisena toimii johtokunnasta Juhani Karhunen.

Tyttöjuniorijaosto

Jaoston muodostavat C15–F7-tyttöjen ikäkausijoukkueet. Jaoston vastuullisena toimii urheilupäällikkö Markku Takala.

Euroliigajaosto

Euroliigan käytännön toiminnoista vastaa euroliigajaosto. Sen tehtävänä on hyvissä ajoin ennen kauden alkua hankkia koulualueille vastuuhenkilöt ja antaa heille tarvittava koulutus. Jaoston tärkeä tehtävä on hankkia joukkueille valmentajat ja pelinohjaajat (euroliigatuomarit) ja kouluttaa heidät tehtävään. Koulutustoiminnasta vastaa seuran toimihenkilöt.

Näiden lisäksi johtokunnassa on vastuutettu:

Markkinointi ja varainhankintatoiminta
Kehittämistoiminta
Olosuhdeasiat

3. HyPSin toimisto ja yhteystiedot

Hyvinkään Palloseuran toimisto on Villa Parkin katsomo- ja huoltorakennuksen toisessa kerroksessa eli katsomotasanteella. Toimistoon, jonka osoite on Torikatu 20, on sisäänkäynti molempien katsomoiden puolelta. Toimiston aukioloajat näet seuran Internet-sivuilta.

postiosoite	Hyvinkään Palloseura, Torikatu 20, 05800 Hyvinkää
puhelin	040 485 5622
sähköposti	<i>hyps@hyps.fi</i>
Internet	<i>www.hyps.fi</i>
Facebook	<i>www.facebook.com/HyvinkaanPalloseura</i>
Facebook (Euroliiga)	<i>www.facebook.com/HyPSeuroliiga</i>
Twitter	<i>twitter.com/hyps1947</i>

Hyvinkään kaupungin omistamien harjoitus- ja pelikenttien ja niiden pukukoppitilojen käyttöön liittyvissä akuuteissa ongelmatilanteissa palvelee Hyvinkään urheilupuiston henkilöstö numerossa 040 534 9660.

4. HyPSin vuosittaiset kokoukset

HyPS järjestää vuosittain keväällä (helmi–huhtikuu) ja syksyllä (loka–joulukuu) sääntömääräiset kokoukset, joihin kaikki seuran jäsenet ovat tervetulleita.

Syyskokouksessa käsiteltäviä asioita

- päätetään tulevan vuoden jäsen- ja toimintamaksut
- valitaan johtokunnan puheenjohtaja (joka toinen vuosi, kaksivuotinen kausi)
- valitaan erovuoroisten johtokunnan jäsenten tilalle uudet jäsenet (puolet jäsenistä vuosittain erovuorossa, kaksivuotinen kausi)
- päätetään tulevan toimintavuoden toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta

Kevätkokouksessa käsiteltäviä asioita

- päätetään päättyneen toimintavuoden tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle
- päätetään päättyneen vuoden toimintakertomuksen hyväksymisestä

5. Hyvinkään Palloseuran arvot

HyPSin jokapäiväistä toimintaa ohjaavat seuraavat arvot:

Suvaitsevaisuus

Jokainen yksilö on ainutkertainen ja tärkeä. Pidämme erittäin tärkeänä sitä, että pystymme tarjoamaan puitteet, joissa jokainen voi tuntea olonsa mukavaksi ja turvallisiksi taustoistaan riippumatta.

Vastuullisuus

Toiminta seurayhteisössä edellyttää sitä, että jokainen huolehtii omalta osaltaan sovitusta asioista ja pyrkii toiminnassaan aina ottamaan huomioon sen, että ei aiheuta kenellekään vahinkoa.

Avoimuus

Yhteistyö mahdollistuu parhaiten siten, että asioista tiedotetaan asianmukaisesti ja riittävän ajoissa. Kuitenkaan avoimuus ei saa aiheuttaa kenellekään yksilölle vahinkoa. Vuorovaikutus seuran toimijoiden välillä on avoimuuden kannalta korvaamatonta.

HyPSiläisyys

Jokainen seuran toiminnassa mukana oleva pyrkii hyvässä hengessä kehittämään seuraa ja toimii sen tukemiseksi parhaalla mahdollisella tavalla. Aktiivinen osallistuminen seuran päätöksentekoon ja rakentavien kehittämis ehdotusten tekeminen toiminnan edelleen kehittämiseksi on paras tapa vaikuttaa HyPSin toimintaan.

6. HyPSin toiminnan tarkoitus, visio ja missio

HyPSin toiminnan kohteena ovat kaikki Hyvinkään talousalueella ja lähiympäristössä asuvat jalkapallosta innostuneet ihmiset. HyPS tuottaa laadukasta jalkapallon kilpailu- ja harrastetoimintaa. HyPSissä on ehjä ketju joukkueita Euroliigasta edustustasolle asti. Joukkueiden toiminta on systemaattisesti johdettua, ja se perustuu yhteisesti hyväksytyihin pelisääntöihin. HyPSin toiminnasta vastaavat osaavat ja motivoituneet henkilöt, ja seurassa on palveluiden tarjoamista varten hyvin toimiva organisaatio. Kaiken toiminnan ytimenä on yksittäisen pelaajan kehittäminen ja sen ohessa myös toisten kunnioittaminen ja kasvaminen ihmisenä.

Hyvinkään Palloseuran Visio ja Missio

Jalkapallokulttuurin kasvattaminen vetovoimaisena ja positiivisena liikuttajana Hyvinkään alueella tarjoten laadukasta toimintaa harrastetasolta kilpatasolle.

7. Hyvinkään Palloseuran toimintakulttuuri

HyPS on iso kokonaisuus, jossa on useita erilaisia, erilaisilla tavoitteilla toimivia joukkueita. Kaikkia näitä joukkueita yhdistää kuitenkin kuuluminen Hyvinkään Palloseuraan. Tämän vuoksi joukkueiden päätöksentekoa ja niiden perusteita ohjaa viime kädessä seurakokonaisuus. HyPSissä on sitouduttu toimintamalliin, jonka tavoitteena on mahdollistaa jokaisen toiminnassa mukana olevan ja toimintaan mukaan tulevan pelaajan harrastaa jalkapalloa Hyvinkäällä ”vauvasta” alkaen – aluksi enemmän leikkimielellä, myöhemmin jo tavoitteellisemmin – aina aikuisikään saakka.

HyPSin toiminta kattaakin pelaajat vesseleistä (3–5-vuotiaat) euroliigalaisten (5–11-vuotiaat) ja ikäkausijunioreiden (7–20-vuotiaat) kautta miesten ja naisten edustusjoukkueisiin. Tämä jatkumo toimii punaisena lankana kaikessa seuratoiminnassa. Edustusjoukkueiden kohdalla pyritään siihen, että joukkueiden rungot muodostuvat seuran omista kasvateista. Yksittäisen pelaajan kehittämiseen liittyvät valmennukselliset suuntaviivat on ilmaistu seuran kasvatus- ja valmennusoppaassa.

7.1. Seuran ja nuorten pelaajien väliset sopimukset

HyPSillä on mahdollisuus tehdä lahjakkaimpien junioreidensa kanssa sopimukset. Tällaisen sopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa pelaajalle ylimääräinen harjoittelu ammattitaitoisten valmentajien ohjaamana, sekä pelaajan tukeminen taloudellisesti hänen osallistuessaan piiri- ja liittotason leireille tapauskohtaisesti. Lisäksi sopimuspelaaja saa vuosittain erikseen sovittavan varustepaketin. Tällainen sopimus ei tietenkään estä lahjakasta pelaajaa siirtymistä muualle hänen sopimuskautensa aikana, mikäli pelaajan kehittyminen sitä edellyttää, mutta sopimuksen avulla HyPS voi saada korvausta tekemästään kasvattajatyöstä. Sopimuspelaajat valitsee seuran toimihenkilö (urheilupäällikkö) tarkkailujen, sekä pelaajan valmentajien ja vanhempien kanssa käymiensä keskustelujen perusteella.

8. HyPSin toimintamaksu ja jäsenmaksu

Toimintamaksu on osa seuran varainhankintaa, jonka avulla katetaan pääosin seuran toiminasta aiheutuvat kulut. Toimintamaksut vahvistetaan vuosittain seuran syyskokouksessa. HyPSin -pelaajilta peritään vuosittain kahdessa tai kolmessa erässä toimintamaksu, joka sisältää myös seuran jäsenmaksun. Maksujen suuruudet päätetään seuran syyskokouksissa. Maksujen veloitus tapahtuu niin, että joukkueet suorittavat sen hetkisiin pelaajamääriin perustuvat laskut. Tätä varten pitää HyPSin toimistolla olla joukkueittain päivitettyt pelaajatiedot ennen toimintamaksuille kohdistettujen laskujen lähettämistä. Pelaajatiedoissa pitää olla merkintä alennusta saavan pelaajan kohdalla (esim. valmentajan poika, rahastonhoitajan tyttö tai joukkueenjohtaja). Joukkue huolehtii toimintamaksujen keräämisestä pelaajiltaan, jotka suorittavat maksut joukkueen tilille.

HyPSin perimä toimintamaksu ohjautuu seuraaviin asioihin:

- ohjattuun valmennukseen hyvissä olosuhteissa
- valmentajien koulutukseen
- valmentajien kulukorvauksiin ja varusteisiin
- palkintoihin
- turnausanomuksiin
- seuran työntekijöiden palkkoihin ja seuran hallinnollisiin kuluihin
- ulkoistettuun kirjanpitoon

Maksamalla toimintamaksun jokainen joukkue saa käyttöönsä seuran nimen käyttöoikeuden, joka esimerkiksi edesauttaa saamaan tukijoita mukaan rahoittamaan joukkueen toimintaa.

Maksuveloitteensa huolehtineiden joukkueiden pelaajat ja taustahenkilöt pääsevät lisäksi vapaasti seuraamaan edustusjoukkueiden otteluita. On myös huomattava, että HyPS on osakkaana Wanhassa Areenassa ja Villa Parkissa, ja näiden myötä Hyvinkäällä on ympäri vuoden hyvät harjoitteluolosuhteet eri-ikäisille jalkapalloilijoille. Merkittävänä seurana Hyvinkään Palloseuralla on hyvät vaikutusmahdollisuudet edelleen kehittää jalkapalloilulle suotuisia olosuhteita Hyvinkäällä.

HyPSin jäsenmaksu

HyPSin aikuisjäseniltä ja toimihenkilöiltä veloitetaan jäsenmaksu. Jäsenmaksun suorittaneilla 15 vuotta täyttäneillä jäsenillä on äänioikeus seuran yleisissä kokouksissa. Jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosittain seuran syyskokouksessa.

9. Pelipassit ja vakuutusturva

Jalkapallon pelipassi, eli lisenssikausi on nykyisin kalenterivuosi eli 1.1.–31.12.

Pelipassit hankitaan Palloliiton sivuilta

(www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset). Samasta paikasta voi hankkia myös AON-vakuutusturvan. Jokainen pelaaja vastaa näiden hankkimisesta itse.

Jokaisella viralliseen kilpailutoimintaan osallistuvalla pelaajalla tulee olla kyseessä olevaan kilpailuun oikeuttava pelipassi, joka sisältää pelaajalisenssin ja vakuutusturvan. Pelaaja voi huolehtia myös itse omasta vakuutusturvastaan, jonka tulee olla vähintään lisenssivakuutuksen tasoinen. Joukkueenjohtajien velvollisuus on tarkistaa, että pelipassi ja vakuutusasiat ovat kunnossa jokaisen pelaajan kohdalta.

Pelioikeudeton pelaaja

Pelaaja on pelioikeudeton, jos hänellä ei ole pelipassia. Todistusta omasta vakuutuksesta ei lähetetä, vaan pelaajan vakuutuksesta ilmoitetaan lisenssin oston yhteydessä. On huomioitava myös se, että pelaajan tai joukkueen edustajan on esitettävä pelaajapassi tai selvitys sen olemassaolosta kilpailun järjestäjälle tai järjestäjän edustajalle.

Hyvinkään Palloseura edellyttää joukkueiltaan, että pelaajien siirto- ja pelipassiasiat ovat kunnossa. Mikäli seura saa sanktion siitä, että HyPSin joukkue on peluuttanut pelioikeudetonta pelaajaa, vastaa ko. joukkue mahdollisen sakon maksamisesta.

Vakuutuksen voimaantulo

Jalkapallon vakuutus tulee voimaan maksupäivänä kello 24 tai maksuhetkestä, mikäli suorituksesta on esittää maksutosite, josta käy ilmi maksuaika. Vakuutus päättyy 31.12.

Vakuutus on voimassa Suomessa ja ulkomailla lajiin liittyvissä

- otteluissa
- harjoituksissa, jotka ovat lajille ominaisia ja harjoituksen johtajan valvonnassa
- valmennusohjelman mukaisesti harjoiteltaessa
- koulutus-, liikunta- ja valmennusleireillä urheilutoiminnassa, mutta ei muuna aikana
- edellä mainittuihin tilaisuuksiin välittömästi liittyvillä meno- ja paluumatkoilla

Ohjeet pelipassista ja vakuutuksesta löytyvät Suomen Palloliiton Internet-sivuilta osoitteesta (www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset). HyPSin yhteyshenkilöinä toimivat urheilupäälliköt.

10. HyPSin logon käyttö



Oheisten Hyvinkään Palloseuran logojen käyttämiseksi varusteissa tai jossakin muussa yhteydessä on aina oltava seuran johtokunnan lupa. Logo on painettava kaikkiin niihin varusteisiin, joihin seura määrää sen laitettavaksi. Seuran logoa saa käyttää vain seuran hyväksymissä asuissa.

11. HyPSin viirit

Turnauksissa on tapana, että joukkueen kapteenit vaihtavat kunkin pelin aluksi seurojen viirit. HyPSin viirejä saa ostaa toimistolta. Viirejä kuuluu yleensä yksi/turnausottelu. Vaihdoissa saatujen muiden seurojen viirien käytöstä on tarkoituksenmukaista sopia ennalta. Esimerkiksi joissakin tapauksissa on käytetty kiertävää kapteenivuoroa, jolloin kapteeni saa vastustajan viirin omakseen. Jotkut joukkueet ovat jakaneet kauden aikana saamansa viirit pelikauden jälkeen ennalta sovituin perustein.

12. HyPSin joukkueet

Ajantasainen tieto HyPSin joukkueista löytyy seuran Internet-sivuilta.

13. Ikäkausijoukkue toiminnan aloittaminen

Ikäkausijoukkueet muodostetaan pääsääntöisesti syksyllä. Ensimmäinen aloittava ikäkausijoukkue muodostetaan 6-vuotiaiden ikäluokasta. Aloittavan ikäkausijoukkueen kohdalla erilaisten tasojoukkueiden muodostaminen on vielä kielletty. Harjoittelu eri taito/motivaatiotasojen mukaan on silti suositeltavaa. Toiminnan punaisena lankana on ”kaikki pelaa” -käytäntö.

14. Ikäkausijoukkueen toimihenkilöt

Jokaiselle HyPSin ikäkausijoukkueelle tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- vastuvalmentaja: seura nimeää
- muut valmentajat: seura nimeää
- joukkueen johtaja: vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- huoltaja(t): vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- rahastonhoitaja: vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa

Toimihenkilöiden kokonaismäärää mietittäessä on oleellista, että toiminnan edellyttämät tehtävät tulee hoidettua, ja että tekijöitä on riittävästi. Joukkuetta perustettaessa on toimihenkilöiden osalta syytä huomioida seuraavat asiat:

Vastuvalmentaja

Vastuvalmentaja on välttämätön ikäkausijoukkueen toiminnalle. Hän on koko joukkueen ”sielu”, joka vastaa harjoitusten organisoinnista ja niiden toteuttamisesta. Vastuvalmentajan ja muiden valmentajien aikataulu ohjaa harjoitusvuorojen anomista. Vastuvalmentaja vastaa mahdollisista joukkuejaoista siten, että tasaisuus toteutuu järkevästi. Joukkueiden vastuvalmentajat tekevät tiivistä yhteistyötä seuran urheilupäällikön kanssa.

Muut valmentajat

Joukkueella tulee olla vastuvalmentajan lisäksi riittävä määrä muita valmentajia, jotka sopivat työjaosta – tarvittaessa tämän työnjaon määrittämisessä auttaa seuran urheilupäällikkö. Hyvä käytännön ohje on se, että jokaista kymmentä (10) junioria kohden on yksi valmentaja. On selvää, että yksi valmentaja ei pysty antamaan riittävästi henkilökohtaista ohjausta 20–30 juniorille ja samalla koordinoimaan harjoitusten yleistä kulkua. Useammalla valmentajalla varmistetaan myös harjoitusten toteutuminen jonkun valmentajan ollessa estynyt työn tai muun syyn johdosta.

Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan roolina ja tehtävä on joukkueen kokonaisvaltainen johtaminen, ei siis pelkästään tausta-asioiden hoitaminen. Joukkueenjohtajan vastuulla on se, että joukkue noudattaa seuran pelisääntöjä ja valvoo myös, että vastuvalmentaja toteuttaa vuosisuunnitelmansa. Joukkueenjohtaja toimii yhteyshenkilönä seuran ja joukkueen välillä. Tällöin joukkueenjohtaja edustaa seuraa joukkueessa ja myös toisinpäin, eli edustaa joukkuetta seurassa. Joukkueenjohtajan vastuulla on myös hoitaa joukkueen toimintaan liittyvät asiat, jolloin valmentajat voivat keskittyä täysipainoisesti joukkueen valmentamiseen. Esimerkiksi sarjoihin ja turnauksiin ilmoittautumiset.

Huoltaja(t)

Joukkueella on tarkoituksenmukaista olla huoltaja, joka huolehtii mm. joukkueen ensiapu- ja lääkintätarvikkeista sekä harjoituksiin ja otteluihin liittyvistä huoltotoimenpiteistä.

Rahastonhoitaja

Ympärivuotinen toiminta edellyttää ikäkausiluokan rahaliikenteen hoitamisesta vastaavan rahastonhoitajan nimeämistä.

Seura pyrkii järjestämään tarvittaessa niin valmentajille, joukkueenjohtajille, huoltajille kuin rahastonhoitajillekin tehtävän edellyttämää koulutusta.

Toimihenkilöiden velvollisuudet

Kaikki viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia maksamaan seuran jäsenmaksun ja hoitamaan toimihenkilöille tarkoitettuja tehtäviä seuran toimintatapoja kunnioittaen sekä niitä säätelevien sopimusten ja ohjeiden mukaisesti. Toimihenkilöiden tulee noudattaa kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran pelisääntöjä, Suomen Palloliiton SPL:n sääntöjä ja joukkueiden laatimia sisäisiä pelisääntöjä. Joukkueiden toimihenkilöt eivät tupakoi joukkueiden tapahtumissa eivätkä käytä nuuskaa harjoitus- ja pelitapahtumien läheisyydessä. Päihtyneenä esiintyminen on myös ehdottomasti kiellettyä.

Toimihenkilöiden edut ja oikeudet

Viralliset seuran nimeämät ja vahvistamat toimihenkilöt ovat oikeutettuja seuraaviin asioihin:

- vapaaseen pääsyyn HyPSin edustusjoukkueiden virallisiin otteluihin
- mahdollisiin sisäisiin ja ulkoisiin koulutuksiin tarpeiden ilmaannuttua
- alkavaa kymmentä pelaajaa kohtaan on niin monta joukkueen taustahenkilöä (valmentaja, vastuullinen joukkueenjohtaja, sekä rahastonhoitaja) oikeutettu vapautukseen joukkueessaan pelaavien lastensa toimintamaksusta, mutta eivät pelaajien seuran jäsenmaksuista. (esimerkiksi: 1–10 pelaajaa > 1 toimihenkilö vapautettu toimintamaksuista, 11–20 pelaajaa > 2 toimihenkilöä jne). Jos joukkueella on seuran palkkaama vastuullinen valmentaja, niin ensimmäinen toimintamaksuvapautus taustoille alkaa 11–20 pelaajasta.
- seuran yhteistyökumppaneiden kanssa mahdollisesti sovittuihin seurahintoihin

15. Pelaaja- ja yhteyshenkilötiedot

HyPSin toimistossa/jopoxissa tulee olla kaikkien ikäluokkien ajan tasalla olevat pelaajatiedot (sisältäen nimet, syntymäajat ja osoitteet). Pelaajatietojen muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi. Joukkueiden yhteyshenkilötietojen tulee olla ajan tasalla niin seuran internet -sivuilla, kuin myös Pelipaikka -nimisessä Palloliiton jäsenrekisteri -sivustolla (www.palloliitto.fi/pelipaikka). Tuonne tulee päivittää myös joukkueiden yhteyshenkilöiden yhteystiedot, mm. tarkka s-postiosoite on tarpeen, jotta tarvittavat materiaalit voidaan toimittaa asianosaisille tarpeen vaatiessa.

Jokaisella joukkueella tulee olla vähintään yksi yhteyshenkilö, jonka yhteystiedot on päivitetty Pelipaikkaan. Joukkueen tiedotuksesta vastaava (usein joukkueenjohtaja) huolehtii näiden tietojen syöttämisestä ja tietojen pitämisestä ajan tasalla. Lisäksi tiedotuksesta vastaava huolehtii välittömästi joukkueensa kotiottelun jälkeen tulosten syöttämisestä järjestelmään, mikäli erotuomarit eivät ole sitä tehneet.

Päivitettyjä pelaajatietoja tarvitaan myös seuran budjettia varten, samoin myös toiminta- ja jäsenmaksujen veloitusta varten. Laskutuksen oikeellisuuden varmistamiseksi pelaajatietoihin on laitettava merkintä valmentajien, joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien lapsista, koska heistä peritään vain seuran jäsenmaksu.

Pelaajatietojen lisäksi pitää myös ikäluokan valmentajien, joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan sekä mahdollisten muiden vastuullisten yhteystietojen olla ajan tasalla. Suurimmat henkilömuutokset tapahtuvat yleensä toimintakauden vaihtuessa, joten tiedot pitää päivittää viimeistään 1.12. mennessä. (Vastaava korjaus pitää luonnollisesti tehdä heti, jos toimintavuoden aikana tapahtuu henkilövaihdoksia.)

Toisesta seurasta siirtyvä pelaaja

Toisesta seurasta HyPSiin siirtyvän pelaajan edustusoikeus on siirrettävä vanhasta seurasta HyPSiin, ennen kuin pelaajalla on oikeus pelata HyPSissä. Pelaajien edustusoikeuden muutokset tehdään sähköisesti. Tietoa asiasta on osoitteessa (www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/ohjeet-saannot-maaraykset-ja-maksut). HyPSin yhteyshenkilöinä asiassa toimivat urheilupäälliköt.

Kun joukkueeseen tulee uusi pelaaja, joka ei ole aikaisemmin pelannut muussa seurassa, on pelaajan hankittava pelipassi (www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset), joka oikeuttaa hänet pelaamaan joukkueessa virallisia otteluita. Uuden pelaajan tiedot on luonnollisesti päivitettävä HyPSin toimistossa olevaan ikäluokan pelaajarekisteriin. Mikäli HyPSin joukkueessa pelaa edustuskelvoton pelaaja, maksaa joukkue SPL:n ja/tai SPL:n piirin hänestä mahdollisesti määrämän sakon.

Toiseen seuraan siirtyvä pelaaja

Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan tulee hänen pyytää edustusoikeuden muutos uudesta seurasta, joka aloittaa pelaajasiirron.

Joukkueen sisäiset tiedot

Joukkueen sisäisessä tiedonkulussa avainhenkilöiden ja pelaajien ajan tasalla olevat yhteystiedot ovat välttämättömiä.

16. Joukkueiden velvollisuuksia

Seuralehti HyPSiläisen tekeminen

Jokainen joukkue osallistuu ennen sarjakauden alkua huhtikuun puolivälissä ja sarjakauden jälkeen lokakuun lopulla ilmestyvän seuralehti HyPSiläisen tekemiseen. Joukkueet kirjoittavat kevään lehteen jutun oman joukkueensa tulevasta kaudesta ja syksyn lehteen toiminnan toteutumisesta. Toimintaohjeet ko. julkaisuja varten annetaan helmikuussa ja elokuussa.

Lipunmyynti, pallopoika- ja pallotyttövuorot

Jokainen juniorijoukkue osallistuu edustusjoukkueiden kotiotteluiden lipunmyyntiin sekä pallopoika ja -tyttövuoroihin keskimäärin kerran pelikauden aikana. Vuorot jaetaan ennen pelikautta joukkueiden ohjelmiin sovittaen.

Oman ikäluokan kotiturnauksen järjestelyt

Joukkueen pelaajien huoltajat/taustat osallistuvat oman ikäluokkansa kotiturnauksien järjestelyihin, kuten kioskimyynnin apuna (tällöin on mahdollisuus myydä omia tuoreita leivonnaisia oman joukkueen kassan kartuttamiseen), tulospalveluun, ensiapuun, liikenteenohjaukseen jne. Tällä ns. talkootyöllä joukkueiden ei tarvitse maksaa kotiturnauksiemme osallistumismaksuja. Lisäksi omissa turnauksissa joukkueet voivat järjestää arpajaisia tai erilaisia kilpailuja, joilla voivat saada omalle joukkueelle rahaa.

Maaottelut

Juniorijoukkueiden panosta tarvitaan mm. Hyvinkäällä järjestettävissä (juniori-ikäisten) jalkapallomaaotteluissa, joita on viime vuosina toteutettu keskimäärin kahden vuoden välein.

Muut tapahtumat ja talkootyöt

Näiden toimien lisäksi ilmenee silloin tällöin tarvetta myös muihin satunnaisluonteisiin seuran tapahtumiin. Seuran ulkopuoliset tahot saattavat tarjota joukkueille erilaisia

työkeikkoja (esimerkiksi inventaariot), joista maksetaan talkookorvaus ko. joukkueelle. Kun joukkue tai ikäluokka saa talkootyön seuran kautta, on seuran osuus 10 % toimeksiantajan lupaamasta korvauksesta.

17. Seuran yhteinen ja ikäkausijoukkueiden oma varainhankinta

Hyvinkään Palloseura tekee seurana useita varainhankinta- ja sponsorisopimuksia vuoden aikana. Monet näistä sopimuksista tehdään vuodeksi kerrallaan, mutta on myös olemassa yhteistyösopimuksia, joiden kesto on useita vuosia.

Seura tiedottaa kaikkia joukkueita pääyhteistyökumppaneista heti, kun sopimukset on allekirjoitettu. Jokainen toiminnassa mukana oleva joukkue on velvollinen noudattamaan näiden sopimusten sisältöä. Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi varustehankinnoissa voidaan käyttää vain niitä varustemerkkejä, joihin seura on sitoutunut, ja varusteita voidaan hankkia vain niistä paikoista, joiden kanssa seura on tehnyt sopimukset. Ikäkausijoukkueiden omista yhteistyösopimuksista ja niihin liittyvistä toimintatavoista tulee sopia HyPSin johtokunnan kanssa etukäteen. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä yhteydenotot seuran eri joukkueilta samaan yritykseen, jonka kanssa seuralla on yhteistyösopimus tai yhteistoimintaa.

18. Ikäkausijoukkueen rahaliikenne

Ikäkausijoukkue tarvitsee oman pankkitilin toimintansa talouden pyörittämiseen (huomaa budjetti osana toimintasuunnitelmaa). Tilinavaukseen anotaan lupa seuran johtokunnalta. Johtokunnan kokouspöytäkirjaotteella joukkueen tilinkäyttäjä(t) voi avata joukkueelle oman tilin. Kaikissa joukkueiden tileissä yhtenä tilinkäyttöoikeudellisena on seuran puheenjohtaja. Tälle tilille kerätään ikäkausijoukkueen toiminnassa tarvittavat rahat, ja sieltä maksetaan toiminnasta aiheutuvat kulut (esimerkiksi hallivuorot ja Villa Parkin vuorot) ja myös mm.:

- toiminta- ja jäsenmaksut
- peliasut
- turnausmaksut, turnauksissa tarvittavat seuraviirit
- yhteiset harjoitusvälineet (keilat, pallot jne.)
- mahdolliset peliliivit harjoituksiin ja turnauksiin
- ensiapulaukku (laastaria, kylmää jne.)
- muut yhteiset hankinnat (verryttelyasut, pelikassit jne.)

Nämä maksut ovat ikäkausijoukkuekohtaisia, ja niistä koostuu ikäkausijoukkueen budjetti. Budjetointi tehdään vuodeksi kerrallaan, ja kerätyt rahat on käytettävä toimintavuoden aikana. Pitkántähtäimen rahankeruutoimintaa ei sallita. Kaikki joukkueen keräämä raha on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jos joukkueelle jää rahaa kauden päätteeksi, niin pääsääntöisesti se toimii seuraavan kauden pohjakassana. Jos joukkue lopettaa toimintansa ja sen tilille jää rahaa, niin nämä varat siirretään seuran tilille. Jos joukkueeseen tulee uusia pelaajia kesken kauden, heiltä ei voi takautuvasti periä muiden maksamia summia, vaan he aloittavat joukkueen sisäiset maksut siitä päivästä lukien, kun he tulevat mukaan toimintaan. Toisaalta ne pelaajat, jotka jostain syystä lopettavat harrastuksen tai siirtyvät toiseen seuraan, eivät saa mukaansa joukkueelle maksettuja rahoja, vaan ne jäävät joukkueen tilille.

Joukkueet toimittavat neljännesvuosittain (15.4., 15.7., 15.10 ja 15.1. mennessä) pankkitilinsä tiliotteet ja kuitit toimistolle, jotka liitetään seuran kirjanpitoon.

19. Toimintasuunnitelma

Ikäkausijoukkueet toimittavat toimistolle joukkuekohtaiset toimintasuunnitelmat joulukuun alkuun mennessä. Toimintasuunnitelman on tarkoituksenmukaista sisältää tietoja ainakin seuraavista asioista:

- joukkueen toimihenkilöiden tiedot kontaktitietoineen ja vastuunkuvauksineen
- valmennussuunnitelma
- joukkueen muu toiminta kauden aikana (turnaukset, piirisarja, talkoot yms.)
- pelaajatiedot
- sekä pelaajien että vanhempien/toimihenkilöiden pelisäännöt
- budjetti

On syytä muistaa, että pelaajien vanhemmat tietävät näistä asioista vähemmän kuin joukkueen toimihenkilöt. Varsinkin toiminnan käynnistyessä vanhemmat kaipaavat tietoa toiminnasta.

Myös myöhemmin mukaan tulevat (esim. muuttajat) haluavat tietoa oman joukkueen toimintamallista, vaikka olisivatkin ehkä aikaisemmin olleet mukana jossakin muussa seurassa. Toimintasuunnitelma antaa perusinformaation joukkueen kauden toiminnasta. Toimintasuunnitelma on myös tärkeä seuralle. Vuodesta toiseen samantyyppisenä toistuvana se saattaa tuntua sanahelinältä, mutta on hyvä muistaa, että joukkueessa on aina niitä, jotka tietävät vähemmän, ja joita myös itsestäänselvyydet kiinnostavat. Hyvin tehtyä toimintasuunnitelmaa voidaan käyttää pohjana seuraavallekin kaudelle etenkin silloin, jos toimihenkilövastuita kierrätetään.

20. Valmennus- ja harjoitussuunnitelmat

Valmennussuunnitelman tekee kausitasolla ikäluokan vastuvalmentaja (mitä harjoitellaan talvella, keväällä ja kesällä) samoin kuin harjoitussuunnitelmat yksittäisten harjoitusten tasolla. Suunnitelmien tekemisessä avustaa tarvittaessa seuran urheilupäällikkö, jolle kauden valmennussuunnitelma tulee toimittaa joulukuun alussa. Suunnittele mattomalla toiminnalla puolikas kenttä saadaan tuntumaan pieneltä 10-15 juniorin ollessa paikalla, mutta suunnitellusti pienessäkin tilassa mahtuu harjoittelemaan 20–30 junioria iästä ja koosta riippuen. Harjoitusajasta saa huomattavasti enemmän irti, kun tehtävät harjoitteet, ajankäyttö ja muu jaksoitus on suunniteltu etukäteen. Aikaa ei kulu ”mitäs nyt tehtäisiin” - pohdintoihin tai huutoäänestyksiin. Harjoitussuunnitelmat kannattaa myös tallettaa ja tiedottaa toimihenkilöille, jotta niiden avulla voidaan seurata valmennussuunnitelman toteutumista.

21. Urheilun pelisäännöt

C15 ja sitä nuoremmat ikäluokat laativat vuosittain ennen pelikauden alkua Pelisäännöt sekä vanhempien ja joukkueenjohdon välille, että pelaajien ja joukkueenjohdon välille. Vanhempien ja joukkueenjohdon pelisäännöt lähetään kaikkien ikäluokkien osalta sähköisesti Nuoren Suomen Internet-sivujen kautta Uudenmaan piiriin 20.3. mennessä. Alkuperäiskappale tulee toimittaa HyPSin toimistoon. Pelisääntöjen lähetys piiriin oikeuttaa joukkueen osallistumisen piirin järjestämiin sarjoihin. Pelaajien ja joukkueenjohdon väliset pelisäännöt tulostetaan

ja toimitetaan allekirjoitettuna jokaisen pelaajan kotiin. Pelaajien ja joukkueenjohdon välisiä pelisääntöjä ei toimiteta Uudenmaan piiriin. Vanhempien ja joukkueenjohdon välisten sääntöjen lähettämisohje löytyy osoitteesta
(<http://seuraohjelma.fi/fin/seuranhallinto/jalkapalloelamankouluna/respect/seurakasvuympyraistona/kaikkipelaa/urheilunpelisaannot>)

Pelisääntöjen teko on edellytys piirin sarjoihin osallistumiselle. Pelisääntöjen laatiminen on pakollista leikki- ja kaverimaailman joukkueilla (7–15-vuotiaat) ja suositus tulevaisuusmaailman (16–20-vuotiaat) joukkueilla. Piiri seuraa vanhempien ja joukkueenjohdon pelisääntöjen palauttamista.

22. Toiminnan dokumentointi

Toimintaa on kaiken kaikkiaan hyödyllistä dokumentoida mahdollisimman hyvin. Dokumentointi tekee toiminnasta suunnitelmallisempaa, järjestelmällisempää ja tehokkaampaa. Sekä juniorit että heidän vanhempansa tulevat mieluummin mukaan hyvin järjestettyyn toimintaan, ja dokumentoinnilla voidaan auttaa suunnittelua, seurantaa ja toteutusta. Vaikka dokumentit voivat vaikuttaa turhilta, niin ne tulevat todelliseen tarpeeseen varsinkin silloin, jos tapahtuu toimihenkilövaihdoksia. Jos jonkun toimihenkilön lapsi lopettaa harrastuksen tai joukkueessa on muuten tarvetta kierrättää toimihenkilöiden tehtäviä, kirjallinen aineisto auttaa vastuun siirrossa. Kun toiminta on kerran dokumentoitu, on siitä suuri apu mm. seuraavan kauden suunnittelussa.

23. Miten tulee käyttäytyä, kun on joukkueiden toiminnassa mukana

Pelaaja

- pelaan jalkapalloa, koska MINÄ haluan – en, koska vanhemmat ja/tai valmentajat haluavat
- noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- käyttäydyn maltillisesti – tappelut ja suunsoitto pilaavat tunnelman kaikilta
- kunnioitan vastustajaa
- teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä – vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen
- annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille
- muistan, että valmentajat ja tuomarit haluavat auttaa minua, ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen

Valmentaja

- olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajilla on muitakin mielenkiinnon kohteita
- huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa, turvallisia ja kaikille pelaajille sopivia
- opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita ja vastustajia
- muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa
- kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni
- teen kaikkeni, että kaikki pelaajat saavat yhtäläisen huomion
- toimin yhteistyössä tuomareiden kanssa hyvän pelin edistämiseksi
- koulutan itseäni valmentajana

- sitoudun seuran valmennuslinjoihin ja toimin rakentavassa yhteistyössä urheilupäällikön kanssa
- kunnioitan seuran toimintalinjoja ja tuon kehittämisajatuksiani esille mm. valmentajakerhossa

Pelaajan vanhemmat

- muistan, että lapseni pelaa jalkapalloa, koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa
- opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla sekä toimimaan reilun pelin hengessä
- opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen
- kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- en nöyryytä lastani enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- annan tunnustusta otteluissa ja harjoituksissa tehdyille hyvillä suorituksille
- en arvostele tuomareita
- kunnioitan ja arvostan valmentajia, jotka uhraavat omaa aikaansa lasteni vuoksi
- sitoudun seuran toimintalinjoihin ja toimin niiden kehittämiseksi rakentavassa hengessä

Joukkueen toimihenkilöt

- pyrin aina omilla toimillani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta
- pyrin toimissani siihen, että kaikki harjoitus- ja ottelutapahtumiin osallistujat toimivat toisiaan kunnioittaen
- pyrin omassa toimessani olemaan esimerkkinä muille
- opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita ja vastustajia
- sitoudun seuran toimintalinjoihin ja sääntöihin ja toimin niiden kehittämiseksi rakentavassa hengessä

Seuran työntekijät ja johtokunnan jäsenet

- pyrin aina toimimaan Hyvinkään Palloseuran kokonaisedun huomioiden
- sitoudun noudattamaan seuran sääntöjä ja toimin niiden hengen mukaisesti
- Hyvinkään Palloseuran arvot ohjaavat toimintaani ja päätöksentekoani
- kunnioitan seuratoiminnassa mukanaolevia ja heidän mielipiteitään
- pyrin omassa toiminnassani käyttäytymään esimerkillisesti

24. Ongelmatilanteet

HyPS on iso seura, jonka toiminnassa on mukana monia ihmisiä. Näin suuressa joukossa tulee aika ajoin eteen ristiriitatilanteita ja näkemyseroja. Ongelmat ratkaistaan seuran puheenjohtajan ja johtokunnan johdolla silloin, jos osapuolet eivät saa itse aikaiseksi kaikkia osapuolia tyydyttävää ratkaisua. Tehdyt ratkaisut pohjautuvat aina seuran sääntöihin ja seuran pelisääntöihin.

25. Koulutustoiminta

HyPS järjestää tarvittaessa koulutusta valmentajille, joukkueenjohtajille, huoltajille sekä rahastonhoitajille. Tilaisuuksista informoi ensisijaisesti urheilupäällikkö seuran Internet- sivuilla tai sähköpostilla koulutettaville. HyPSin järjestämien koulutustilaisuuksien lisäksi on aktiivisesti toimintaan osallistuvilla henkilöillä mahdollisuus päästä seuran kustannuksella Suomen Palloliiton valmentaja- tai muihin koulutuksiin. Jokaisesta koulutukseen osallistumisesta päätetään seurassa tapauskohtaisesti, ja osallistuminen edellyttää koulutettavalta mm. sitoutumista seuran toimintaan, koska koulutus aiheuttaa luonnollisesti myös kustannuksia.

26. Poika- ja tyttöjaoksen kokoukset kokoukset ja valmentajakerhot

HyPSin poika- ja tyttöjaoksen kokoukset ovat tarkoitettu ensisijaisesti C15–F7-ikäluokkien joukkueenjohtajille. Kokouksien ajankohdista informoi urheilupäällikkö. Kokouksissa käsitellään ajankohtaisia junioritoiminnan asioita. Näihin kokouksiin on jokaisen joukkueen lähetettävä edustajansa (miehellään joukkueenjohtaja). Myös valmentajille tarkoitettujen valmentajakerhojen kokoontumisista informoi urheilupäällikkö.

27. Kauden päättäjäiset

Loka-marraskuussa järjestettävässä kauden päättäjäistilaisuudessa jaetaan seuran kaikkien joukkueiden (sekä juniorit että aikuisjoukkueet) palkinnot.

28. Kioskitoiminta

Kioskimyynti on HyPSissä merkittävä ja tärkeä seuran varainhankintatapa, joten sen toimivuudesta on huolehdittava hyvin. Seura palkkaa kioskiin henkilöstön huolehtimaan kioskimyynnistä kauden aikana Euroliigatapahtumissa, edustusjoukkueiden kotiotteluissa ja myös seuran järjestämissä turnauksissa, sekä mahdollisissa piirinsarjaotteluissa edellä mainittujen tapahtumien jälkeen. (joukkueiden on syytä varmistaa onko omissa kotipeleissä kioski auki seuran toimesta). Mikäli joukkueet haluavat järjestää kioskimyynnin omissa pelitälleissään / miniturnauksissaan / pelitapahtumissaan, niin seura vuokraa kioskia 10 eur/h. Vuokra alkaa tuntia ennen turnauksen/kenttävuoron alkua ja päättyy 0.5 tuntia turnauksen/kenttävuoron päättymisen jälkeen. Tällöin joukkueet vastaavat kaikista elintarvike/materiaali/tarvikehankinnostaan itse.

29. Varustehankinnat

Varusteiden hankinnassa on noudatettava HyPSin kulloinkin voimassaolevia sopimuksia (merkki ja ostospaikka). On tarkoituksenmukaista, että seura tekee kaikkia joukkueita koskevat varustesopimukset keskitetysti. Tämä mahdollistaa varusteiden yhdenmukaisuuden ja antaa seuralle taloudellista etua. Varusteiden hankintasopimukset tehdään niin ikään keskitetysti, ja tämä sopimus sitoo kaikkia toiminnassa mukana olevia joukkueita. Jos seuran tekemä sopimus velvoittaa sen jäsenet/joukkueet hankkimaan varusteensa sopimuskumppanin osoittamasta paikasta, ei siitä ole mahdollisuutta poiketa. Jos jotakin varustetta ei saa

yhteistyökumppanin osoittamasta paikasta, on ennen korvaavan hankintapaikan etsimistä neuvoteltava seuran puheenjohtajan kanssa mahdollisesta muusta hankintapaikasta.

Pelaajakohtaiset varusteet

HyPSin ikäkausijoukkueiden peliasuihin ja varusteisiin liittyvä käytäntö on seuraavaa:

- HyPS määrittää seuran joukkueiden harjoitus- ja peliasut. Peliasu käsittää pelihousut, -paidan ja -sukat, harjoitusasu puolestaan collegen, tuulipuvun tai verryttelyasun.
- Ikäkausijoukkue maksaa itse seuran peliasut, verryttely- ja tuulipuvut, colleget sekä muut varusteet. Joukkueiden tulee käyttää seuran määrittämiä peli- ja harjoitusasuja ja niissä käytettäviä värejä. Muiden vaihtoehtojen hankkiminen ei ole sallittua.
- Poikkeuksena yhtenäisistä asuista ovat uudet perustettavat ikäryhmät, jotka voivat käyttää toimintansa ensimmäisenä vuotena turnauksissa esimerkiksi euroliga-asuja, jotka poikkeavat väriltään seuran peliasuista.

Seuralla on oikeus mainosten myyntiin peliasuihin HyPSin yhteistyökumppaneiden kanssa tehtyihin sopimuksiin perustuen.

30. Tiedottaminen ja uutisointi

HyPS tiedottaa ajankohtaisista asioista joukkueiden vastuuhenkilöille ensisijaisesti sähköpostin välityksellä. Tämän johdosta on välttämätöntä, että toimistolla on ko. yhteyshenkilöiden ajan tasalla olevat sähköpostiosoitteet, samoin heidän puhelin- ja postiosoitteetietonsa. Sähköpostin lisäksi joukkueille jaetaan tietoa myös HyPSin Internet- sivujen välityksellä. Suomen Palloliiton Uudenmaan piirin Internet-sivuilla (<https://www.palloliitto.fi/uusimaa>) välittämää informaatiota on myös suositeltavaa seurata. Piirin sivuilla on luonnollisesti kaikki Uudenmaan piirin toimintaan liittyvä tieto ja ohjeet. Uudenmaan piirin isännöimien sarjojen otteluohjelmat, tulospalvelu ja sarjataulukot ja joukkueiden yhteystiedot löytyvät (<https://www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/tulospalvelu>). Suomen Palloliiton Internet-sivuilla (www.palloliitto.fi) on valtakunnallista jalkapallotietoa kuten maaottelu- ja sarjatoiminta, pelipassiasiat, junioriturnausten kalenteri ym. asiat.

Joukkueen sisäinen tiedonvälitys

Joukkueet voivat hyödyntää sisäisessä tiedottamisessaan seuran Internet-sivuilta käyttöönsä saamaa joukkuesivua. Sähköposti on luonnollisesti hyvä tapa välittää tietoa suoraan pelaajille ja heidän vanhemmilleen. Monet joukkueet ottavat maksuttoman Nimenhuuto -palvelun käyttöönsä tiedottaakseen pelaajia ja vanhempia joukkueen asioista. Vanhempien kanssa on kuitenkin syytä sopia ikäluokan sisäisestä tiedottamiskäytännöstä. Joukkueen erilaisista tapahtumista on mahdollisuus informoida maksutta myös paikallislehti Aamupostin seurapalstalla. Tekstin voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen (yhdistykset.aamuposti@lehtiyhtyma.fi).

Kirjoittaminen paikallislehteen, seuran Internet-sivuille ja sosiaaliseen mediaan

Seuran kannalta on tärkeää, että sen toiminta näkyy paikallislehti Aamupostin sivuilla junioriottelut mukaan lukien. Joukkueiden on kuitenkin huolehdittava itse siitä, että lehdessä kerrotaan niiden sarjaotteluista ja turnausmenestyksestä. Seuran toimesta Aamupostiin tehdään sarjakauden aikana viikoittain yhteenveto juniorijoukkueiden sarjaotteluista. Näissä viikkoraporteissa päivitetään myös kunkin joukkueen sarjatilanne. Mikäli joukkue halua kertoa tarkemmin otteluistaan, julkaisee lehti myös

tällaisia otteluselostuksia. Aamuposti luonnollisesti tarkistaa ja mahdollisesti lyhentää tekstiä ennen sen julkaisemista. Asialliset ja sopivasti tiivistetyt ottelu- ja tapahtumaselostukset menevät varmimmin toimituksen seulan läpi. Materiaali lähetetään osoitteeseen (urheilu.aamuposti@lehtiyhtyma.fi). Joukkueen omat ottelu- ja turnausraportit kannattaa toimittaa myös seuran Internet-sivuista vastaavalle, joka laittaa uutisia esille oman aikataulunsa sallimissa puitteissa.

Sosiaalinen media tavoittaa hyvin ihmisiä, jonka vuoksi seuralla on toimivat Facebook- ja Twitter-tilit. Joukkueita kannustetaan perustamaan omat sosiaalisen median kanavansa, joita joukkueet pystyvät hyödyntämään informaation jakamisessa (esimerkiksi ottelutuloksista kertominen) monille seuraajille ja kumppaneille.

31. Seuralehti HyPSiläinen ja HyPS-kalenteri

Seuralehti ”HyPSiläinen” ilmestyy kaksi kertaa vuodessa: huhtikuussa ennen kevätsarjakauden alkua ja lokakuussa syysarjakauden päätyttyä. Kevään HyPSiläisessä selvitetään alkavan kilpailukauden toimintaa nappulaikäisistä aikuisjoukkueisiin. Syksyn julkaisussa kerrotaan puolestaan päättyneestä kaudesta. Joukkueiden vastuuhenkilöt kirjoittavat kevään lehteen oman ikäluokkansa tai joukkueensa toiminnasta ja tavoitteista sekä syksyn lehteen yhteenvedon tavoitteiden toteutumisesta. Joukkueet valokuvataan kauden aikana. Joukkuekuvia käytetään sekä syksyn HyPSiläisessä että joukkueiden Internet-sivuilla.

Joukkueilla on myös mahdollisuus kerätä varoja omalle ikäluokalle osallistumalla HyPSiläisen ilmoitushankintaan: joukkue saa lehteen hankkimistaan mainoksista 25 %:n provision. Molempien lehtien tekoaikataulusta informoidaan joukkueita aina erikseen.

HyPS-kalenteria tehdään kuvalehti-formaatilla vuosittain. Kalenterissa on kuukausittain yhden HyPS juniorijoukkueen kuva. Joukkueilla on mahdollisuus varainhankintaan kalenterimyyntillä.

32. Seuran omat Internet-sivut (www.hyps.fi)

Hyvinkään Palloseuran Internet-sivut palvelevat joukkueita tiedonvälityksessä ja antavat hyvinkääläisestä jalkapallosta kiinnostuneille ajankohtaista tietoa. Jokaisella HyPSin ikäkausijoukkueella on käytössään seuran sivuilla oma ”alasisustonsa”, jonka ylläpito on joukkueen omalla kontolla. Sivulla kuuluu olla mm. koko ajan mahdollisimman ajantasaiset HyPSin toiminnassa mukana olevien valmentajien ja joukkueenjohtajien yhteystiedot. Seuran järjestämiin omiin turnauksiin ilmoittautuminen onnistuu vain seuran www-sivujen kautta. Seuran sivujen kautta löytyvät myös karttalinkit, jotka helpottavat paikallisten urheilupaikkojen löytämistä. Samoin sivuilla on linkki Keski-Uudenmaan Jalkapalloerotuomarikerhon (KUJEK) sivuille.

33. Suorituspaikka: keinonurmikenttä Villa Park

Torikadun pallokenttäalueella oleva kolmannen sukupolven keinonurmikenttä kantaa nimeä Villa Park. Kentän rakennuttaneen ja sitä hallinnoivan Villa Park Oy:n omistavat HyPS, HyPS Concariklubi, Hyvinkään kaupunki ja hyvinkääläiset yritykset. Villa Park Oy kerää kentän käytöstä maksuja, joilla juoksevat

toimintakulut, kuten lämmitys, huolto ym., rahoitetaan. HyPS huolehtii kentän vuokrauksesta, vuokranmaksun valvonnasta sekä kentän ja sen käytön valvonnasta. Villa Park Oy:n kesäaika alkaa toukokuun alussa ja päättyy lokakuun lopussa. ”Vuokrajonossa” ovat etuoikeutettuja hyvinkääläiset jalkapallon harrastajat. Talvikaudella marras–huhtikuussa kentän pakkasraja, jota kylmemmiltä vuoroilta ei peritä maksuja, on -15 astetta. Kun pakkasta on enemmän kuin -15 astetta, kentän valot sammuvat/eivät pala. Villa Parkin tunti hinnat löytyvät HyPSin nettisivuilta. Villa Parkin käyttövuorot jakaa urheilupäällikkö.

Villa Parkin ”kentäntaulu”:

Aidatulla kenttäalueella on kielletty:

- tupakointi
- nuuskan käyttö
- purukumin syönte
- koirien ja muiden lemmikkieläinten pitäminen vapaana

Säärisuojien teipit ja muut roskat on ehdottomasti laitettava roskiksiin. Polkupyörät ja mopot jätetään kenttäalueen ulkopuolelle niille varatuille paikoille.

Kentän viimeinen käyttäjä huolehtii illalla siitä,

- että maaleista irrallaan olevat pyörät laitetaan takaisin paikoilleen maaleihin
- että maalit ja kulmaliput siirretään kentän rajojen ulkopuolelle.
- että pallo- ja ajoportit ovat lukossa.

Kaikkien käyttäjien yhteinen velvollisuus on huolehtia, että sekä kentällä että uusissa huoltotiloissa käyttäytyään asiallisesti. Epäasialliseen käyttäytymiseen ja asiattomien kentällä olijoiden toimiin puututaan välittömästi.

34. Suorituspaikka: jalkapallohalli Wanha Areena

Vanhan Villatehtaan kehräämöhallissa on vuodesta 2001 alkaen ollut 2 500 neliön suuruinen sisäurheiluhalli, jonka pääosan muodostaa kumirouhepintainen keinonurmikenttä. Wanha Areena palvelee talvikuukausina erityisesti HyPSin nuorimpia ikäluokkia. Halliosakeyhtiö Wanha Areena Oy:n osakkaat ovat HyPS, Hyvinkään Tahko ja Hyvinkään Seudun Urheilijat. Marraskuun alusta huhtikuun alkuun Wanha Areena on pyhitetty osakaslaajien talviharjoittelukäyttöön. Wanhon Areenan tunti hinnat löytyvät HyPSin nettisivuilta.

Wanhon Areenan ”kentäntaulu”

Näiden pelisääntöjen tarkoituksena on varmistaa harjoitushallin käyttäjien turvallisuus ja hallin pysyminen moitteettomassa kunnossa. Yleisen viihtyvyyden ja turvallisuuden vuoksi hallivastaavan ohjeita pitää ehdottomasti noudattaa!

Kunnioita toisten vuoroja:

- Hallin tiloja saa käyttää vain oman harjoitusvuoron aikana.
- Harjoitusvuoro sisältää myös alku- ja loppuverryttelyt vuoroon liittyvällä alueella.

Pallottelu:

- Palloilu (pesäpallon lyöminen ja heittäminen, jalkapallon pomputtaminen ja pelaaminen) on sallittu vain vihreällä alueella verkkojen sisäpuolella
- Pesäpallon lyöntisuunta on pääsääntöisesti hallin länsipäädyn (kiinteä seinä) verkkoon, ei koskaan sivuverkkoihin.

Siisteys:

- Roskat roskikseen.
- Tupakka, nuuska, purukumi tai alkoholi ei kuulu liikuntahalliin.

Muut välineet:

- Hyppypatjat on tarkoitettu vain urheilukäyttöön, eivät makailuun tai pomppimiseen.
- Yläkerran golffitilat ovat golffareiden ja vain rajoitetusti yleisurheilun heittolajien harrastajien käytössä.

Hallin hoito:

- Autathan tarvittaessa hallivastaavaa tekonurmen lanauksessa.
- Mikäli harjoitusvuoron aikana rikkoutuu jotakin tai havaitset sellaista tapahtuneen, ilmoita siitä hallivastaavalle.
- Viimeisen vuoron käyttäjä vastaa valojen sammuttamisesta ja varmistaa, että ulko- ovet ovat lukossa.

35. Harjoitusvuorot

Harjoitusvuorot jaetaan joukkueittain kolme kertaa vuodessa. Kevätkauden kenttävuorot (1.5.–31.7.) jaetaan huhtikuussa sarjaohjelmien valmistuttua. Syyskauden kenttävuorot (1.8.–31.10.) jaetaan heinäkuussa sarjaohjelmien valmistuttua. Talvikauden (1.11.–30.4.) salivuorot, Wanha Areena -harjoitusjalkapallohallin vuorot ja Villa Parkin keinonurmikentän harjoitusvuorot jaetaan lokakuussa. Sekä Wanhan Areenan että Villa Parkin talvivuorot laskutetaan ja maksetaan kahden kuukauden jaksoissa etukäteen.

Joukkueiden tulee anoa harjoitusvuoroja kirjallisesti mielellään sähköpostilla seuran toimistolta 10.4., 10.7. ja 1.10. mennessä. Anomuksesta tulee ilmetä anottava harjoituspaikka, viikonpäivä ja kelloaika. Toivomukset pyritään täyttämään mahdollisuuksien mukaan, mutta suuresta joukkuemäärästä johtuen joudutaan harjoitusvuoroja varsin usein sovittelemaan. Koulujen salivuoroja käyttäville joukkueille annetaan muoviset ulko-ovien avaimet. Salikauden päättyessä avaimet on ehdottomasti palautettava HyPSin toimistoon viimeistään 10.4. mennessä. Seuraavan kauden salivuoron saannin edellytys on, että edellisen salivuorokäynnin avain on palautettu.

36. Tapahtumakirjaukset läsnäolokortteihin

Hyvinkään kaupunki jakaa vuosittain urheiluseuroille seurojen jäsenten osallistumisaktiivisuuteen perustuvaa toiminta-avustusta. Kaupungin toiminta-avustuksen saamiseksi on seurojen toimitettava tammikuun loppuun mennessä alle 18-vuotiaiden (toimintavuonna 18 vuotta täyttävät) osallistumiset seuran tilaisuuksiin kalenterivuoden aikana. Osallistumiskirjaukset tehdään ns. läsnäolokortille, joka on tulostettavissa Hyvinkään kaupungin ja HyPSin Internet-sivuilta ja saatavana paperiversiona seuran toimistolta. Vuodesta 2017 eteenpäin läsnäolokirjaukset tehdään Jopox -järjestelmään. Läsnäolot ovat tarkoituksenmukaista kirjata tapahtumakerroittain välittömästi tapahtuman jälkeen, jolloin ne on helpompi laskea yhteen. Suoritusten tulee olla viimeisteltyinä, tarkastettuna / yhteenlaskettuna ja allekirjoitettuna 10. tammikuuta mennessä HyPSin toimistolla.

Koulujen salivuorojen käyttö on myös merkittävä ko. salissa olevaan vihkoon. Nämä merkinnät toimivat käyttöpäiväkirjana kaupungin suunnitellussa seuraavan vuoden salivuorojen määriä seuroille ja muille yhdistyksille.

37. Osallistuminen piirin sarjoihin

Uudenmaan piirin junioreiden kilpailutoiminta alkaa huhtikuussa ja kestää lokakuun alkupäiviin. Kesätauko alkaa pääsääntöisesti juhannuksena ja päättyy heinäkuun lopussa. Sarjamuotoinen kilpailutoiminta käsittää A20–D12-juniorit. Joukkueet hoitavat ilmoittautumiset itse piirin järjestämiin sarjoihin ja muihin tapahtumiin.

Nuorimpien ikäluokkien pelitallit ja karuselliturnaukset

Nuorimmille E11–F7-junioreille Uudenmaan piiri järjestää touko-, kesä- ja elokuussa ns. pelitällejä, joissa joukkueet pelaavat eri paikkakunnilla samana iltana 1–2 ottelua. Pelien tuloksia ei kirjata eikä sarjataulukoita laadita. Ko. pelimahdollisuus on tarkoitettu ensisijaisesti sellaisille seuroille, joilla ei ole mahdollisuutta omaan nappulaikäisten korttelitoimintaan. Uudenmaan piiri järjestää E11–F7-junioreille myös ns. pelikaruselliturnaukset touko- ja elokuussa.

Kilpasarjoihin ilmoittautuminen

D12-juniorit ovat piirin nuorin kilpasarjaa pelaava ikäryhmä. Näin E11-juniorit pelaavat Hyvinkäällä viimeisen vuoden Euroliigassa. A20–D12-junioreiden sarjoihin ilmoittaututaan tammikuun alussa. Joukkueet hoitavat ilmoittautumiset itse, joten joukkueiden pitää keskustella sopivasta sarjatasosta urheilupäällikön kanssa ja tämän jälkeen vielä vahvistaa ilmoittautumiset urheilupäällikölle, jotta myös seura tietää joukkueiden sarjatasot. Ilmoittautumisaikataulusta tiedotetaan joukkueille joulukuussa sen jälkeen, kun Uudenmaan piiri on informoinut ilmoittautumisen ajankohdan.

Kevätkauden lohkojaosta piiri informoi maaliskuun alussa, ja alustava sarjaohjelma valmistuu joukkueiden tarkasteltavaksi huhtikuun alussa. Sarjaohjelman laatimista varten voivat joukkueet ilmoittaa piiriin helmikuun viimeiseen viikkoon saakka (piiri ilmoittaa vuosittain viimeisen ilmoituspäivän) mahdollisista esteistä (esim. luokkaretki / leirikoulu / turnausmatka / leiri) myöhempien ottelusiirtotarpeiden minimoimiseksi. Mikäli alustavien otteluohjelmien valmistumisen jälkeen ilmenee jonkin ottelun osalta siirtämisen tarvetta, on asiasta sovittava vastustajan kanssa ja ilmoitettava sovittu ottelupäivä Uudenmaan piiriin sen määrittämään viimeisaikaan mennessä.

Syyskauden alustavat sarjaohjelmat ovat tarkasteltavissa heinäkuun ensimmäisen viikon jälkeen. Syyskauden peleihin liittyvät sovitut ottelusiirrot on ilmoitettava piiriin viimeistään sen määrittämään viimeisaikaan mennessä. Piiri tiedottaa Internet-sivuillaan aina vuoden alussa kunkin ikäluokan kilpailutoiminnan toteutustavan ja -aikataulun.

Sarjaotteluissa huomioitavia asioita

Ennen sarjakauden käynnistymistä on välttämätöntä tutustua piirin joukkueille tekemiin toimintaohjeisiin, jotka löytyvät osoitteesta <https://www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/ohjeet-saannot-maaraykset-ja-maksut>.

Otteluissa tarvittavat ottelupöytäkirjat on täytettävä ennakkoon oman joukkueen osalta ja tulostettava kotiotteluissa valmiiksi tuomarille. Kotiotteluissa vahtimestari huolehtii kenttien laittamisesta pelikuntoon. Kotijoukkueen pitää huolehtia otteluun pelipallo. Erotuomarit otteluihin asettelevat paikalliset erotuomarikerhot. Asettelu on nähtävissä piirin Internet-sivuilta. Kotiottelujen osalta on syytä tarkistaa ennalta, kuka on merkitty pelin erotuomariksi ja soittaa hänelle pari päivää ennen ottelua tiedon perillemenon varmistamiseksi. Mikäli erotuomari ei jostakin syystä tule paikalle, on ottelu piirin ohjeen mukaan pelattava. Ääritapauksessa on vastustajan kanssa sopien

pyrittävä löytämään jommastakummasta joukkueesta sopiva henkilö tuomitsemaan peli. Jos erotuomari jää saapumatta otteluun, on siitä aina ilmoitettava Uudenmaan piiriin. Keski-Uudenmaan Jalkapalloerotuomarikerhon (KUJEK) erotuomareiden yhteystiedot ovat ko. kerhon Internet-sivuilla (www.kujek.fi).

Joukkueet maksavat sarjojen ilmoittautumismaksun, kotiottelujen erotuomarikulut, kenttämaksut, ym. joukkuekohtaiset maksut. (Jos piiri ei laskuta suoraan näitä maksuja joukkueilta, niin seura tulee laskuttamaan nämä joukkueilta)

Uudenmaan piirin kilpailutoiminnan ohjeistus

Uudenmaan piirin kilpailutoiminnan ohjeistus on piirin sivulla osoitteessa (<https://www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/ohjeet-saannot-maaraykset-ja-maksut>).

38. Turnauksiin osallistuminen

Mikäli joukkue osallistuu johonkin turnaukseen, huolehtii se itse ilmoittautumisesta, osanottomaksun maksamisesta, kuljetuksista ym. turnaukseen liittyvistä asioista. HyPSin omiin turnauksiin osallistuvien HyPS-joukkueiden ei tarvitse maksaa osallistumismaksua. Tämä edellyttää kuitenkin sitä, että turnauksessa mukana olevat joukkueet osallistuvat johonkin turnauksen onnistumisen edellyttämään järjestelyyn/järjestelyihin: kioski-/ makkaranmyynnin apuna (mahdollisuus samalla myydä omia tuoreleivonnaisia joukkueen kassan kasvattamiseksi), turnaustoimiston ja tulospalvelun ylläpitoon, ensiaputehtäviin, liikenteen ohjaukseen, tarvittaviin kuulutuksiin, alueen siisteydestä huolehtimiseen, sekä kioskipisteiden ja kisatoimiston toimintakuntoon laittamiseen tai johonkin muuhun tärkeään tarvittaviin tehtäviin. Turnauksen jälkeen puretaan toimintapisteet kenttäalueen ja tilojen palauttamiseksi normaalikuntoon

39. Turnausten järjestäminen

HyPS järjestää vuosittain useita junioriturnauksia. Niistä ovat perinteisiä kesäkuussa toteutettava Intersport -turnaus, sekä elokuussa Eloturnaus. Vuosittaisiin vakioturnauksiin lukeutuvat myös Euroliigan aloitusturnaus toukokuussa ja Euroliigan lopputurnaus syyskuun alussa. Lisäksi HyPS järjestää keväällä alakoulujen ja syksyllä yläasteiden turnaukset.

Ilmoitus joukkueen halukkuudesta järjestää oma turnaus

Jos joukkue haluaa järjestää turnauksen, tulee asia ilmaista joukkueen/ikäluokan toimintasuunnitelmassa. Mahdollisesta toimintavuoden aikana tulleesta turnauksen järjestämistarpeesta tulee ilmoittaa urheilupäällikölle.

40. Turnausten järjestämisessä huomioitavia asioita

Kentän tai hallin varaaminen

Kenttävaraukset, sekä urheiluhallien varaukset (esim Vehkoja/Martti) tehdään Hyvinkään kaupungin sivistystoimeen Sari Korpelalle (tilavaraamo@hyvinkaa.fi & sari.korpela@hyvinkaa.fi) kaupungin Internet-sivuilta löytyvälle lomakkeelle. Samassa yhteydessä varataan pukuhuoneet, kuulutuslaitteet ja mahdollisesti tarvittavat

lisäparakit. Ennen kirjallista tilavarausta on syytä tarkistaa esimerkiksi puhelimitse, onko varattava kenttä tai muu tila vapaana suunniteltuna turnauksen toteutusajankohtana.

Turnausluvan anominen ja valtakunnalliseen turnaukalenteriin ilmoittaminen

Jos turnaukseen osallistuu vähintään neljä eri seuroista olevaa joukkuetta, on turnauksen järjestämiseen anottavan lupa Uudenmaan piiriltä viimeistään neljä viikkoa ennen turnausta. Anomuksen tekee seuran turnausvastaava, joka lähettää sen Uudenmaan piiriin syöttäen samalla turnauksen Suomen Palloliiton Internet-sivuille valtakunnalliseen turnaukalenteriin. Turnausanomuksen yhteyteen liitetään turnaussäännöt. Turnaus näkyy Palloliiton kalenterissa sen jälkeen, kun Uudenmaan piiri on sen hyväksynyt. Turnaukset näkyvät myös HyPSin Internet-sivulla, mistä myös ilmoittautuminen tapahtuu turnauksiin.

Ilmoittautumisten vastaanotto

HyPSin turnauksiin ilmoittaudutaan sähköisesti Internet-sivuilla olevan linkin kautta, joka ohjaa ilmoittautumiset torneopal -sivustolle. Seura huolehtii turnaukseen liittyvän postin lähettämisestä joukkueille. Turnaukseen liittyvä tieto – mm. senhetkinen osallistujatilanne, turnaussäännöt, otteluohjelmat, tulokset, turnausraportit jne. – julkaistaan turnaussivustolla. Tulospalvelu torneopal -järjestelmässä toimii reaaliajassa.

Osanottajajoukkueille lähetettävä posti

Osanottajajoukkueille lähtee vahvistus ja lasku heti ilmoittautumisen yhteydessä torneopal -järjestelmästä. Myöhemmin joukkueita informoidaan turnauksen lähestyessä eri teemoilla ja nämä viestit lähtevät myös torneopalista. Viestit voivat koskea turnaukseen osallistuvista joukkueiden määriä, mahdollisten ruoka/majoituspakettien ostomahdollisuuksista, pyyntö pelaajaluettelon lähettämisestä diplomien (E11–F7-juniorit) kirjoittamista varten, informaatio julkaistuista otteluohjelmista, turnaussäännöistä, jne. Jos turnaukseen on tehty ohjelmalehtinen, lähetetään se myös s-postitse osanottajille. Turnauksen jälkeen osanottajille lähetetään viesti ja kiitetään osallistumisesta turnauksemme. Turnauksen tulokset sarjataulukoineen on nähtävillä HyPSin Internet-sivuilla reaaliajassaturnauksen ollessa käynnissä.

Turnauksen ohjelmalehtinen

Useamman ikäluokan turnauksissa tehdään tarvittaessa ohjelmalehtinen, jonka sisältö on pääsääntöisesti seuraava: järjestävän seuran tervetuloivotus, turnauksen säännöt, otteluohjelma ja kentän sijainnin osoittava kartta.

Palkintojen ja diplomien hankkiminen

Seura hoitaa turnausdiplomien ja palkintojen tilaamisen.

Turnauksen erotuomarit

Erotuomarit turnaukseen hankkii turnausvastaava tai muu sovittu henkilö.

Turnauksen toteutus

Useamman ikäluokan turnauksessa toteutukseen osallistuvat ko. ikäluokat. Niiden kesken jaetaan tapahtumaan liittyvät tehtävät: kioskimyynti, kisatoimisto, tulospalvelu, ensiapu, kuulutus, alueen siisteydestä huolehtiminen sekä kioskipisteiden ja kisatoimiston toimintakuntoon laittaminen jne. Turnauksen jälkeen puretaan toimintapisteet kenttäalueen ja tilojen palauttamiseksi normaalikuntoon. Yhden ikäluokan turnauksen toteutukseen osallistuu ko. ikäluokka.

Seuran isoissa turnauksissa (esim. Intersport- ja Eloturnaus) kioskeihin ja

kisatoimistoihin hoidetaan seuran joukkueiden toimesta esimerkiksi seuraavalla tavalla: vanhin ikäluokka hoitaa kioskeihin ja makkaramyyntiin seuran palkkaaman henkilökunnan avuksi myyjät (2–3 hlö/vuoro/toimipiste), kisatoimistot hoituvat toiseksi vanhimman ikäluokan toimesta (2 hlö/vuoro/toimipiste), kuulutuksesta, ensiavusta, liikenteenohjauksesta ja turnausalueiden kuntoon laittamisesta ja siisteydestä vastaavat nuorimmat ikäluokat. (Jokaisen turnauksen järjestelyihin tarvittavista tehtävistä sovitaan silti erikseen joukkueenjohtajien kesken, sillä turnausta pelataan usealla kenttäalueella samanaikaisesti.)

Turnauksen taloudellinen toteutuminen

Turnaukselle asetetaan hyvän urheilullisen toteutuksen lisäksi myös taloudellinen tavoite, joka on plusmerkkinen tulos. Seura vastaa turnauksen kuluista, jolloin se maksaa mm. kenttä- tai salivuokrat, erotuomaripalkkiot, palkinnot, kioskikulut, turnausluvan ym. turnaukseen liittyvät menoerät. Turnauksen osanottomaksut ja kioskimyyntien tuotto osoitetaan seuran tilille. Joukkueilla on turnauksen yhteydessä mahdollisuus tapahtumakohtaisesti erikseen sopimalla tehdä omaa varainhankintaa mm. järjestämällä arpajaiset tai muita kilpailuja.

Täsmennykset kentistä kaupungille

Viimeistään kaksi viikkoa ennen turnausta lähetetään kaupungin kenttävastaavalle ja turnauskenttien vahtimestarille täsmennetty tieto kenttien määrästä ja koosta, parakeista sekä sähkönsaantitarpeesta kuulutusta, kilpailutoimistoa ja kioskia varten. Lisäksi varataan Suomen ja Hyvinkään kaupungin liput laitettavaksi HyPSin lipun kanssa turnauskentän salkoihin. Ennen turnausta on hyödyllistä keskustella tapahtumasta myös kaupungin kenttävastaavan kanssa.

Turnauksesta tiedottaminen

Turnauksesta lähetetään tieto Aamupostiin laitettavaksi lauantain lehden viikonvaihteen urheilutapahtumiin. Tieto pitää lähettää sähköpostilla viimeistään perjantaihin kello 13 mennessä osoitteella (*urheilu.aamuposti@lehtiyhtyma.fi*). Mikäli haluatte tehdä oman joukkueenne tarinan turnaukseen osallistumisesta Aamupostiin, niin kannattaa pyytää Aamupostiin kuvaajaa ottamaan kuvia paikanpäälle. Ns. yleisen turnausraportin tekee yleensä seuran edustaja, jossa kerrotaan lyhyesti osallistuneiden joukkueiden määristä ja seuran joukkueiden sijoituksissa. Raportti pyritään lähettämään edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen maanantaihin kello 13 mennessä, jolloin se ehtii tiistain lehteen. Turnausraportti lähetetään myös HyPSin Internet-vastaavalle, joka laittaa sen esille seuran sivuille, kuin myös seuran sosiaalisen medioihin.

41. Hyvinkään Palloseuran säännöt

1.§ Nimi, kotipaikka ja kieli:

Yhdistyksen, jota näissä säännöissä nimitetään seuraksi, nimi on Hyvinkään Palloseura ry, joka on perustettu 21.1.1947.

Kotipaikka: Hyvinkää. Seuran kieli: suomi.

Seura kuuluu jäsenenä Suomen Palloliitto ry:een (Finlands Bollförbund rf,) josta näissä säännöissä käytetään lyhennystä SPL.

2.§ Seuran tarkoitus:

Seuran tarkoituksena on edistää jäsentensä liikunta- ja urheiluharrastusta, erityisesti jalkapalloilua, tavoitteena ruumiillisen ja henkisen hyvinvoinnin edistäminen.

Toiminnan perustana ovat liikunnan eettiset arvot ja urheilun reilun pelin periaatteet. Toiminnassa kunnioitetaan ympäristön ja luonnon asettamia vaatimuksia sekä tasa-arvon toteutumista.

3.§ Tarkoituksen toteuttaminen:

Tarkoitustaan seura toteuttaa tarjoamalla jäsenilleen:

- kilpailutoimintaa, kunto- ja muuta terveystoimintaa
- harjoitus-, koulutus- ja valmennustoimintaa
- sosiaalisesti kehittävää kasvatustoimintaa
- tiedotus- ja valistustoimintaa
- mahdollisuuden hankkia seuran välityksellä urheiluvälineitä ja -asusteita

Seura voi ottaa vastaa lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja omistaa ja ylläpitää urheilulaitoksia.

Aatteellisen toimintansa tukemiseksi seura voi järjestää huvi- ja tanssilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, harjoittaa kustannustoimintaa sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingotoimintaa. Seura pyrkii aloitteellisesti edistämään toiminta-alueensa liikuntaolosuhteiden kehittämistä.

4.§ Seuran jäsenyys:

Seura noudattaa niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

5.§ Seuran jäsenet:

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran, SPL:n piirin ja SPL:n sääntöjä ja sääntöihin perustuvia määräyksiä.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Johtokunta voi nimetä seuralle ainaisjäseniä. Ainaisjäseneksi voidaan hyväksyä seuran jäsen, joka on tehnyt seuralle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluksia tai on suorittanut kymmenen vuoden kertakaikkisen jäsenmaksun.

Kannattavaksi jäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattavalla jäsenellä tai sen edustajalla on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

6.§ Seurasta eroaminen:

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten.

Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

7.§ Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet:

Johtokunta voi erottaa seurasta jäsenen, joka

- laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen

- toimii seuran sääntöjen tai tarkoituksen vastaisesti
- syyllistyy epäurheilijamaiseen toimintaan

Päätös tulee voimaan heti, ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viidentenä päivänä päätöksen lähettämistä jäsenelle kirjatussa kirjeessä.

Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Johtokunta voi evätä jäseneltä äänioikeuden seuran kokouksessa, jos jäsen ei ole suorittanut säännöissä tarkoitettuja maksujaan seuran kokouksen päättämään päivämäärään mennessä.

Johtokunta ja SPL tai SPL:n piiri voi päättää kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista SPL:n säännöissä tai määräyksissä mainitulla tavalla.

8.§ Liittymis- ja jäsenmaksut:

Seuran syyskokous päättää vuosittain varsinaisten jäsenten liittymis- ja jäsenmaksusta sekä ainois- ja kannattajajäsenten jäsenmaksusta.

Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä mitään maksuja.

9.§ Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset:

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi– huhtikuussa ja syyskokous loka–joulukuussa. Kokouksen paikan ja ajan määrää johtokunta.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta sanomalehti-ilmoituksella seuran varsinaisen kokouksen määräämässä lehdessä.

10.§ Kevät- ja syyskokous:

A. kevätkokouksessa

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle a) puheenjohtaja, b) sihteeri, c) kaksi pöytäkirjantarkastajaa, d) ääntenlaskijat
3. Todetaan läsnä olevat, äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
8. Päätetään kokous

B. syyskokouksessa

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle a) puheenjohtaja, b) sihteeri, c) kaksi pöytäkirjantarkastajaa, d) ääntenlaskijat
3. Todetaan läsnä olevat, äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
6. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja ainois- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
8. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi
9. Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle

10. Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja vastaava määrä varatilintarkastajia. Tilintarkastajan tai toisen tilintarkastajan on oltava KHT- tai HTM-tutkinnon suorittanut.
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
12. Päätetään kokous

11.§ Seuran ylimääräinen kokous:

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin asian takia tehnyt johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

12.§ Pöytäkirja:

Seuran, sen johtokunnan ja jaostojen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava. Johtokunnan ja jaostojen pöytäkirjat tarkastetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

13.§ Äänestys:

Mikäli kokouksen päätös ei ole yksimielinen, päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äännten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Henkilövaali suoritetaan vaadittaessa suljettuja lippuja käyttämällä. Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella 15 vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla sekä ainaisjäsenellä, kannattavia jäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

14.§ Seuran hallinto:

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa kahdeksi vuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi vuodeksi valitut 4–6 muuta jäsentä. Puolella muista jäsenistä on erovuoro vuosittain. Ensimmäisellä kerralla jäsenistä erovuoroiset valitaan arvalla. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunta valitsee sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

- toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- vastata SPL:n ja sen piirien sääntöjen ja määräysten seuralle asettamista velvoitteista
- valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- vastata seuran taloudesta määritellen muun ohella joukkueiden toimintamaksun

- suuruuden vuosittain
- pitää jäsenluettelo
 - tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
 - tehdä toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraava toimintavuotta varten
 - luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta
 - hoitaa seuran tiedotustoimintaa
 - nimetä seuran edustajat tai ehdokkaat SPL:n tai sen piirin elimiin
 - hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
 - valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
 - päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien anomisesta
 - ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii

15.§ Tilivuosi:

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

16.§ Nimenkirjoittajat:

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja tai toiminnanjohtaja kaksi yhdessä. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

17.§ Sääntöjen muuttaminen:

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

18.§ Seuran purkaminen:

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava seuran purkamisesta.

19.§ Seuran varojen luovuttaminen:

Kun seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava jalkapalloa edistävään toimintaan purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Varojen luovutuksesta huolehtii joko johtokunta tai kokouksen valitsevat selvitysmiehet.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

20.§ Yhdistyslain noudattaminen:

Mikäli näissä säännöissä ei ole toisin määrätty, noudatetaan yhdistyslain säännöksiä.